

單位	職稱	姓名	業務職掌細項	職務代理人
招生處	處長	劉成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理全校招生事宜。</li> <li>2. 開發與維護招生市場。</li> <li>3. 規劃招生策略與行銷。</li> <li>4. 全程管制年度招生工作進度。</li> <li>5. 研訂招生工作發展與興革。</li> <li>6. 督導與考核全校招生事宜。</li> <li>7. 督導與考核本處各項招生工作執行。</li> </ol>	劉梅蘭
招生處	副處長	劉梅蘭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調各區招生負責老師。</li> <li>2. 招生工作執行與管制。</li> <li>3. 安排及聯絡本校教師至各高中職學校專題演講事宜。</li> <li>4. 各重點高中職校訪視與聯繫。</li> <li>5. 招生巡迴宣講人員調度。</li> <li>6. 整合校內各單位活動與招生活動之配合。</li> <li>7. 協助辦理高中職校長、教務主任、輔導主任相關大型會議。</li> <li>8. 全地區招生宣導事宜聯繫協調。</li> <li>9. 臨時交辦事項。</li> </ol>	
招生處 綜合計畫組	組長(兼)	劉梅蘭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定年度招生計畫、策略、行事曆</li> <li>2. 各類媒體招生廣告規劃。</li> <li>3. 與重點學校(高中職或單位)簽訂策略聯盟並執行。</li> <li>4. 訂定本校各類招生簡章與招生行程。</li> <li>5. 協助行銷宣導組參與各校大博會與學生電訪、面訪及家訪。</li> <li>7. 年度招生工作預算編列。</li> <li>8. 召開例行性之招生工作會議</li> <li>9. 製作招生工作手冊。</li> <li>10. 蒐集各項招生資訊，提供參考。</li> <li>11. 招生申訴案件之處理及函復。</li> <li>12. 辦理碩士班、大學甄選、身心障礙、海外聯招相關業務。</li> <li>13. 協助招生宣導組招生宣導工作。</li> <li>14. 承辦大陸學生入學相關業務。</li> <li>15. 各項招生資訊蒐集及研析業務。</li> <li>16. 臨時交辦事項。</li> </ol>	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項招生統計資料。</li> </ol>	

	組員	林思宸	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 各項新生、轉學生獎助學金彙整上簽與核銷。</li> <li>3. 推薦人統計彙整及上簽。</li> <li>4. 辦理碩士班甄試入學、筆試入學報名相關業務 工作。</li> <li>5. 辦理大學甄選入學、四技甄選入學相關業務工作。</li> <li>6. 辦理身心障礙、海外聯招、陸生相關業務工作。</li> <li>7. 辦理大學日間學制報名相關業務工作。</li> <li>8. 協辦新生報到。</li> <li>9. 處理收發公文及傳遞。</li> <li>10. 提供業務會報資料。</li> <li>11. 招生校務行政系統資料建檔與維護。</li> </ol>	
		梁瑀宸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理四技二專甄選入學招生相關業務</li> <li>2. 辦理海外聯合招生相關業務</li> <li>3. 辦理碩士班、進修學制、轉學生、二年制在職專 班學生報名資料繳交審核、寄發合格錄取通知書、 學生寄回證件登入及轉交各業務單位等業務。</li> <li>4. 招生校務行政系統資料鍵入與維護。</li> <li>5. 接聽招生電話與解答。</li> <li>6. 新生問題與解答。</li> <li>7. 寄發各項宣傳資料。</li> <li>8. 各高中職博覽會禮品、文宣資料管理及申請相關 事宜。</li> <li>9. 協助整理入班宣導學校簡介文宣資料、宣道影片 提供及發放。</li> </ol>	
招生處行銷宣導組	組長(兼)	劉梅蘭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃本校各項招生宣傳策略及計畫。</li> <li>2. 規劃高中職學校升學講座、入班宣導及模擬面試 等相關活動。</li> <li>3. 規劃高中職學校師生蒞校參訪活動。</li> <li>4. 紀錄並統計各項招生宣傳數據。</li> <li>5. 招生禮品及文宣管控。</li> <li>6. 網頁設計與更新。</li> <li>7. 臨時交辦事項。</li> </ol>	

	組員	吳明諭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援各項宣傳事宜。</li> <li>2. 寄發各項宣傳資料。</li> <li>3. 各高中職博覽會禮品、文宣整理相關事宜。</li> <li>4. 各高中職博覽會及現場布置相關事宜</li> <li>5. 彙整招生宣傳及學生回收資料與建檔。</li> <li>6. 彙整各縣市學校招生宣導回饋單相關事宜。</li> <li>7. 各高中職入班宣導文宣、禮品準備相關事宜。</li> <li>8. 招生資訊網站維護、管理與更新。</li> <li>9. 派車與宣傳人員保險資料。</li> </ol>	
行銷宣傳組	約僱人員	張滿里 鄧希龍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動深耕地區生源學校策略聯盟，及特色發展與其他學校伙伴關係。</li> <li>2. 協助安排地區之高中職學校蒞校參訪、入班宣導、升學博覽會等相關事宜。</li> <li>3. 參加地區各高中職各類活動，深化招生機制。</li> <li>4. 推廣地區之高中職學校類科認輔、專題製作產攜手專業諮詢、社團互動競賽參與等介面。</li> <li>5. 協助安排高中職學校蒞校參訪、入班宣</li> </ol>	