

單位	職稱	姓名	業務職掌	職務代理人
招生處	副處長	劉梅蘭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調各區招生負責老師。</li> <li>2. 招生工作執行與管制。</li> <li>3. 安排及聯絡本校教師至各高中職學校專題演講事宜。</li> <li>4. 各重點高中職校訪視與聯繫。</li> <li>5. 招生巡迴宣講人員調度。</li> <li>6. 整合校內各單位活動與招生活動之配合。</li> <li>7. 協助辦理高中職校長、教務主任、輔導主任相關大型會議。</li> <li>8. 全地區招生宣導事宜聯繫協調。</li> <li>9. 臨時交辦事項。</li> </ol>	
綜合計畫組	組員	林思宸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項招生統計資料。</li> <li>2. 各項新生、轉學生獎助學金彙整上簽與核銷。</li> <li>3. 推薦人統計彙整及上簽。</li> <li>4. 辦理碩士班甄試入學、筆試入學報名相關業務工作。</li> <li>5. 辦理大學甄選入學、四技甄選入學相關業務工作。</li> <li>6. 辦理身心障礙、海外聯招、陸生相關業務工作。</li> <li>7. 辦理大學日間學制報名相關業務工作。</li> <li>8. 協辦新生報到。</li> <li>9. 處理收發公文及傳遞。</li> <li>10. 提供業務會報資料。</li> <li>11. 招生校務行政系統資料建檔與維護。</li> </ol>	
招生服務中心	組員	吳明諭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援各項宣傳事宜。</li> <li>2. 寄發各項宣傳資料。</li> <li>3. 各高中職博覽會禮品、文宣整理相關事宜。</li> <li>4. 各高中職博覽會及現場布置相關事宜</li> <li>5. 彙整招生宣傳及學生回收資料與建檔。</li> <li>6. 彙整各縣市學校招生宣導回饋單相關事宜。</li> <li>7. 各高中職入班宣導文宣、禮品準備相關事宜。</li> <li>8. 招生資訊網站維護、管理與更新。</li> <li>9. 派車與宣傳人員保險資料。</li> </ol>	

